



## *Regulamin Centrum Multimedialnego Biblioteki Szkolnej ZSMiE w Toruniu*

---

1. Centrum Multimedialne służy wszystkim uczniom, nauczycielom i pracownikom szkoły ZSMiE. Stanowiska komputerowe są dostępne w godzinach pracy biblioteki. **Pracę przy komputerze należy zakończyć na 15 min. przed planowanym zamknięciem biblioteki szkolnej.**
2. Użytkownicy komputerów zobowiązani są do korzystania z nich zgodnie z ich przeznaczeniem tj. w celach edukacyjnych. **Nie wolno** wykorzystywać komputerów do gier ani uruchamiać ich z płyt CD i dyskietek, programów muzycznych i innych programów służących celom prywatnym.
3. Sprawdzanie poczty elektronicznej i wysyłanie sms-ów jest **dozwolone wyłącznie w uzasadnionych przypadkach**, po uprzednim uzyskaniu zgody dyżurującego nauczyciela – bibliotekarza.
4. Można korzystać tylko z zainstalowanych programów. **Nie wolno instalować innych programów lub modyfikować już istniejącego oprogramowania.**
5. Z nagrywarki CD-R może korzystać osoba, która **uzyska zgodę** nauczyciela – bibliotekarza.
6. Do pomieszczenia uczniowie wchodzić bez toreb, okrycia wierzchniego i bez jedzenia.
7. Uczniowie zobowiązani są do pozostawienia legitymacji u dyżurującego nauczyciela – bibliotekarza i wpisu do zeszytu (imię, nazwisko, numer legitymacji, godzina rozpoczęcia pracy przy komputerze oraz numer stanowiska).
8. W trakcie wyszukiwania informacji **nie wolno** zmieniać stanowiska pracy ani sposobu logowania.
9. Przy jednym stanowisku mogą pracować maksymalnie **dwie osoby**.
10. Korzystający z komputera odpowiadają materialnie za sprzęt i wyrządzone szkody.
11. Za łamanie regulaminu uczeń może zostać pozbawiony prawa do korzystania z Centrum na określony czas.
12. W przypadku dużej liczby chętnych do korzystania z komputerów, czas pracy będzie ograniczony.
13. W wyjątkowych przypadkach stanowiska komputerowe mogą być zarezerwowane na potrzeby szkoły.

