

REGULAMIN PRAKTYKI ZAWODOWEJ
Technikum nr 5 w Zespole Szkół Mechanicznych
Elektrycznych i Elektronicznych im. prof. Sylwestra Kaliskiego w Toruniu

§ 1

Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.),
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 września 2015r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie praktycznej nauki zawodu,
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach,
5. Ustawa Kodeks Pracy z dnia 26 czerwca 1974r. z późn. zm.,
6. Statut Zespołu Szkół Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych.

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Praktyki zawodowe są organizowane zgodnie z programem nauczania dla uczniów Technikum czteroletniego w następujących zawodach:
 - technik elektronik,
 - technik elektryk,
 - technik mechatronik,
 - technik informatyk.
2. Praktyka zawodowa jest częścią programu nauczania, z związku z tym jest obowiązkowa.
3. Praktyka zawodowa jest organizowana w celu zastosowania i pogłębienia zdobytej wiedzy i umiejętności zawodowych w rzeczywistych warunkach pracy.
4. Przygotowaniem programów praktyk zawodowych, w ścisłej współpracy z nauczycielami przedmiotów zawodowych zajmuje się Kierownik Kształcenia Praktycznego.
5. Praktyki odbywają się w podmiotach gospodarczych, w których wyposażenie, kierunki działalności oraz przygotowanie zawodowe kadry gwarantują realizację programu praktyki oraz zdobycie przez ucznia określonych umiejętności.
6. Praktyki odbywają się na terenie Polski za wyjątkiem praktyk organizowanych przez Zespołu Szkół Mechanicznych Elektrycznych i Elektronicznych.
7. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów i słuchaczy na praktykach zawodowych oraz wymiar godzin tych praktyk określają programy nauczania dla poszczególnych zawodów.
8. Dobowy wymiar godzin zajęć praktyk zawodowych uczniów w wieku powyżej 16 lat nie może przekraczać 8 godzin.
9. Praktyki zawodowe odbywają się w miesiącu maju w danym roku szkolnym w wymiarze 160 godzin.
10. Praktyka zawodowa uczniów obejmuje okres czterech tygodni tj. 20 dni roboczych.
11. Praktyka zawodowa może być organizowana w systemie zmianowym.
12. Obowiązkowa praktyka zawodowa jest nieodpłatna.

13. Celem praktyki zawodowej jest:

- doskonalenie umiejętności interpersonalnych, w tym współdziałania w zespole,
- kształcenie odpowiedzialności za jakość wykonanej pracy,
- poszanowanie mienia.

§ 3

Organizacja praktyk zawodowych

1. Podstawą odbywania praktyki zawodowej jest umowa między szkołą reprezentowaną przez dyrektora szkoły, a zakładem pracy, firmą, instytucją, itp.
2. Umowy przygotowuje Kierownik Kształcenia Praktycznego lub osoba do tego wyznaczona.
3. Praktyka zawodowa może być prowadzona indywidualnie lub w grupach, przy czym liczba uczniów w grupie powinna umożliwić realizację programu nauczania dla danego zawodu, uwzględniać specyfikę nauczanego zawodu oraz przepisy BHP.
4. Praktyki zawodowe organizowane u pracodawców są prowadzone pod kierunkiem opiekunów praktyk zawodowych, którymi mogą być pracodawcy lub wyznaczeni przez nich pracownicy. Ostateczna ocena z praktyki zawodowej jest zatwierdzana przez Kierownika Kształcenia Praktycznego na podstawie oceny i opinii uzyskanej u pracodawcy oraz dzienniczka praktyk prowadzonego przez ucznia w trakcie praktyki zawodowej.
5. Obowiązkiem Kierownika Kształcenia Praktycznego lub osoby do tego wyznaczonej jest zapoznanie, na początku każdego roku szkolnego, uczniów ze szczegółowymi wymaganiami edukacyjnymi, wynikającymi z realizowanego programu praktyk oraz sposobami osiągnięć edukacyjnych.
6. Uczeń samodzielnie szuka miejsca, w którym będzie odbywał praktykę zawodową. W razie trudności Szkoła może wskazać odpowiednie miejsca do odbycia praktyki.
7. W przypadku dyscyplinarnego usunięcia ucznia z praktyki zawodowej przez zakład pracy, szkoła nie ma obowiązku zapewnienia innej placówki szkoleniowej.

§ 4

Dyscyplina obowiązująca na praktyce zawodowej

1. Uczeń odbywający praktykę podlega regulaminowi zakładowemu i szkolnemu.
2. Uczeń odbywający praktykę nie może spóźniać się ani opuszczać dni praktyki.
3. Uczeń zobowiązany jest w czasie praktyk przebywać z zakładzie pracy, w którym odbywa praktykę.
4. Uczeń musi odpracować każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności na praktykach.
5. W miejscu odbywania praktyki zawodowej obowiązuje wzorowa kultura zachowania.
6. Uczeń odbywający praktykę odnosi się z szacunkiem do przełożonych i przestrzega zasad koleżeńskiej współpracy.
7. Uczeń zobowiązany jest do poinformowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki i innych szczególnych sytuacjach.
8. Uczeń ma prawo do:
 - zapoznania się z obowiązującymi w zakładzie regulaminami i zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - korzystania z zaplecza socjalnego w postaci pomieszczeń do przebierania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
 - informowania szkoły o nieprawidłowościach i zmianach dotyczących zakresu obowiązków, czasu trwania praktyki itp.,
 - zapoznania się z sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 - uzyskania informacji o ocenie z praktyki zawodowej i jej uzasadnienia.

9. W czasie odbywania praktyki przeprowadzane są kontrole przez Dyrektora, Kierownika Kształcenia Praktycznego lub osobę wyznaczoną pod względem:
- dyscypliny pracy uczniów,
 - zgodności prowadzenia zajęć z programem praktyk,
 - prowadzenia dokumentacji (dokumentacji prowadzonej przez uczniów oraz dokumentacji prowadzonej przez opiekuna praktyki),
 - przestrzegania przepisów bhp, prawa pracy.
10. Kontrolujący jest zobowiązany do sporządzenia protokołu z każdej kontroli, omówienia zaleceń i spostrzeżeń oraz kontroli realizacji zaleceń pokontrolnych. Protokoły kontroli są składane u Dyrektora szkoły.

§ 5

Obowiązki pracodawcy

1. Pracodawca ma obowiązek:
- przestrzegać kodeksu pracy w zakresie prac wzbronionych uczniom,
 - zapoznać uczniów z obowiązującym regulaminem, wymaganiami pracodawcy w zakładzie, firmie, instytucji, itp. i przydzielić uczniom zadania wynikające z programu praktyk,
 - przeszkolić uczniów pod kątem przepisów BHP oraz przepisów przeciwpożarowych, zapoznać uczniów z zasadami pracy na poszczególnych stanowiskach,
 - skierować uczniów na poszczególne stanowiska pracy wyposażone w niezbędne urządzenia, sprzęt, narzędzia, materiały i dokumentację techniczną, uwzględniając wymagania BHP,
 - zabezpieczyć bieżącą opiekę wychowawczą, zawodową i medyczną,
 - przygotować zaplecze socjalne w postaci: pomieszczeń do przebrania, mycia, przechowywania odzieży i spożywania posiłków,
 - kontrolować zeszyt praktyk i uzupełniać go o uwagi, opinie i spostrzeżenia,
 - zapoznać uczniów z kryteriami oceniania i sankcjami wynikającymi z niewywiązywania się z obowiązków i łamania postanowień regulaminu praktyk,
 - ocenić praktykę i dokonać wpisu do dzienniczka ucznia w ostatnim dniu trwania praktyk,
 - sporządzić dokumentację powypadkową i powiadomić szkołę w razie zaistnienia wypadku podczas odbywania przez uczniów praktyk zawodowych,
 - utrzymywać stały kontakt z osobą odpowiedzialną za praktyki z ramienia szkoły.

§ 6

Prowadzenie dzienniczka

1. Przed udaniem się ucznia na praktykę zawodową Kierownik Kształcenia Praktycznego lub osoba do tego wyznaczona ma obowiązek poinstruować ucznia o poprawnym wypełnianiu dzienniczka praktyk.
2. Uczeń zobowiązany jest do prowadzenia dzienniczka praktyk na bieżąco w zakładzie pracy oraz przedstawiania go w czasie kontroli, celem sprawdzenia merytorycznego i kompletności ćwiczeń.
3. W ostatnim dniu praktyki dzienniczek należy złożyć u zakładowego opiekuna praktyki w celu wystawienia przez niego opinii o pracy i sprawowaniu oraz proponowanej oceny.

§ 7
Zaliczenie praktyki

1. Na ocenę końcową z praktyki zawodowej składają się:
 - ocena zakładowego opiekuna praktyk,
 - obecność na praktyce,
 - prowadzenie dzienniczka praktyk.
2. Ocenę praktyki zawodowej i jej uzasadnienie wystawia opiekun praktyk, zgodnie z przyjętymi i przedstawionymi uczniom kryteriami oceniania. Ocena musi być odnotowana w dzienniczku praktyk i potwierdzona pieczęcią zakładu oraz podpisem osoby do tego upoważnionej.
3. Ocena wystawiona przez pracodawcę jest podstawą do zaliczenia praktyki zawodowej w szkole.
4. Brak pozytywnej oceny z praktyki zawodowej jest podstawą do niepromowania ucznia do klasy programowo wyższej.
5. Jeżeli uczeń nie zgadza się z wystawioną przez nauczyciela oceną ma prawo do odwołania się.
6. Oceny z praktyki zawodowej muszą być wpisane w dzienniku lekcyjnym i arkuszu ocen.
7. Zaliczeniem uczniowi praktyki zawodowej w szkole i podstawą do wystawienia oceny jest przedstawienie przez ucznia w terminie tygodnia po zakończeniu praktyki wypełnionego dzienniczka.
8. W przypadku braku propozycji oceny ze strony zakładowego opiekuna praktyk ocenę końcową samodzielnie wystawia Kierownik Kształcenia Praktycznego.
9. Wychowawca zobowiązany jest do przedstawienia powyższego regulaminu każdej klasie nie później niż tydzień przed rozpoczęciem praktyki zawodowej.

§ 8
Przepisy końcowe

Regulamin wchodzi w życie z dniem 23 listopada 2016 r.

Zatwierdził:

Załączniki:

1. Wzór umowy
2. Harmonogram praktyki zawodowej